

Prot. n. 822

**A tutti i Notai
del Distretto
Loro Sedi**

Oggetto: Progetto "**NewPro – Professionisti si diventa**"

Cari Colleghi,
il Consiglio Notarile ha sottoscritto con l'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* un accordo di partenariato; il testo dell'accordo prevede quanto segue:

Progetto "New Pro – Professionisti si diventa"

Accordo di partenariato

tra

L'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli – in qualità di soggetto capofila del progetto "NewPro – Professionisti si diventa", con sede legale a Caserta in Viale Lincoln n. 5, Partita IVA 02044190615 nella persona del Rettore **Prof. Giuseppe Paolisso**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

L'Ordine Professionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta, con sede a Caserta, in Corso Trieste n. 33, C.F.: 93003630618 nella persona del Presidente **Arch. Rossella Bicco**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

L'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Napoli, con sede a Napoli, in Piazza dei Martiri n. 30, C.F.: 05936561215 nella persona del Presidente **Dott. Vincenzo Moretta**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

L'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Caserta, con sede a Caserta, in Via Galilei n. 2, C.F.: 93065410610 nella persona del Presidente **Dott. Luigi Fabozzi**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

L'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Napoli Nord, con sede in Aversa in Via Armando Diaz n. 89, C.F.: 90037380616 nella persona del Presidente, **Dott. Antonio Tuccillo**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

L'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Caserta, con sede a Caserta in Via S. Antonio da Padova n. 1, CF: 80104160611 nella persona del Presidente **Ing. Vittorio Severino**, nella qualità di legale rappresentante p.t

L'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere, con sede a Santa Maria Capua Vetere presso Palazzo di Giustizia Piazza Resistenza n. 1 CF: 80009970619 nella persona del Presidente **Avv. Carlo Grillo**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

Il Consiglio Notarile di Santa Maria Capua Vetere, con sede a Santa Maria Capua Vetere (CE), in Traversa Mario Fiore n. 12, CF: 80009320617 nella persona del Presidente, **Dott. Alessandro de Donato**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

ANFea (Associazione Nazionale Fisica e Applicazioni), con sede a Napoli in Via Coroglio n. 104, C.F.: 95112500632 nella persona del Presidente **Prof. Antonio D'onofrio**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Caserta, con sede a Caserta in Via Fuga n. 64 C.F.: 8006250619 nella persona del Presidente **Dott. Ferdinando Foglia**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

Il Collegio Professionale Ostetriche di Napoli, con sede a Napoli, in Piazza Giovanni Bovio, n. 14, C.F.: 80037960632 nella persona del Presidente, **Dott.ssa Giuseppina Piacente**, nella qualità di legale rappresentante p.t.

in qualità di "Partner" del Partenariato

di seguito anche congiuntamente denominati "le Parti",

Premesso che

- La Regione Campania ha approvato con D.D. n. 8 del 23.01.17 l'Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni" a valere sul POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – Asse III – Obiettivo Specifico 14;
- Il Capofila ha elaborato una candidatura denominata "**NewPro – Professionisti si diventa**" che includeva la lettera di intenti da parte di tutti i suddetti partner (Allegato D - Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 46 e 47) che, tra le altre cose, si impegnavano a sottoscrivere, in caso di esito positivo, un apposito accordo di partenariato;
- Il suddetto progetto è risultato, stante la pubblicazione sul BURC del D.D. n. 2 del 23.05.17 riguardante l'approvazione esiti "Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni" a valere sul Por Campania Fse 2014/2020 - Asse III -- Obiettivo Specifico 14, tra i progetti vincitori;
- Le parti intendono, di conseguenza, definire con il presente accordo la collaborazione in merito al progetto "NewPro – Professionisti si diventa";

- *L'università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli con delibera del S.A. n. 25 del 9.03.17, ha autorizzato la partecipazione dell'Ateneo all'Avviso Pubblico della Regione Campania sopra citato, nonché conferito al Rettore o in sua sostituzione, al Delegato al Job Placement Ateneo, tutti i poteri inerenti la sottoscrizione di tutti gli atti necessari non solo alla partecipazione all'Avviso, ma anche alla realizzazione e rendicontazione del progetto, in caso di approvazione da parte della Regione Campania.*

TUTTO QUANTO PREMESSO

Per la realizzazione del Progetto "NewPro - Professionisti si diventa" tra le Parti, si sottoscrive il seguente

ACCORDO DI PARTENARIATO

Articolo 1 – Oggetto dell'Accordo

Le Parti si impegnano a cooperare per assicurare la migliore riuscita del progetto, mettendo in atto tutte le azioni formali e informali che si riterranno opportune per garantire la riuscita dei tirocini formativi previsti dal progetto stesso, vale a dire l'inserimento professionale dei tirocinanti al termine del loro percorso universitario.

In particolare, il Capofila si impegna a dare la massima diffusione al progetto tra i propri studenti, mentre i partner garantiranno il raccordo con il contesto produttivo regionale e con le vocazioni professionali del territorio.

I Partner dovranno anche indicare le strutture ospitanti, sulla base della ripartizione dei tirocini attivabili deliberata dal CTS.

Articolo 2 - Nomina del Comitato Tecnico Scientifico e sue competenze

Le parti si impegnano a nominare, entro 7 gg. dalla stipula del presente accordo, il Comitato Tecnico Scientifico (di seguito CTS) che sarà così composto:

- *n. 5 componenti indicati dal Capofila;*
- *n. 1 componente per ciascun partner.*

I partner dovranno comunicare al capofila nei termini sopra prescritti i nominati dei componenti del CTS mediante invio PEC (protocollo@pec.unina2.it).

Il Capofila comunicherà i propri componenti mediante PEC a tutti i partner.

Il CTS dovrà:

- *nominare il Team di Progetto, composto da:*
 - *Coordinatore del Progetto;*
 - *Direttore del Progetto;*
 - *Tutor universitari;*
 - *Tutor delle strutture ospitanti.*
- *analizzare l'offerta formativa dell'Università in rapporto ai domini produttivi/ambiti tematici e alle connesse libere professioni;*

- *definire in dettaglio le competenze che gli studenti universitari dovranno acquisire per operare quali liberi professionisti nei rispettivi contesti;*
- *fornire elementi di indirizzo nella progettazione esecutiva e nella gestione dei tirocini;*
- *ripartire i tirocini attivabili tra i Partner ed i loro associati; elaborare relazione di valutazione ex post.*

La prima convocazione del CTS sarà effettuata dal delegato del Rettore al Job Placement di Ateneo; le successive convocazioni saranno effettuate dal Coordinatore del CTS nominato dal stesso CTS nella prima adunanza.

Articolo 3 - Impegni finanziari

Sarà onere del Capofila gestire gli impegni finanziari relativi al progetto nel rispetto del Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e del budget presentato in fase di candidatura del progetto "NewPro - Professionisti si diventa"

Articolo 4 - Decorrenza e Durata

Il presente Accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione del Progetto, prevista entro i 12 mesi dalla stipula della Convenzione tra il Capofila e la Regione Campania.

Articolo 6- Foro competente

Per le controversie derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione del presente accordo, si elegge come competente in via esclusiva il Foro di Caserta.

Il raccordo tra formazione universitaria e mondo del lavoro è la finalità perseguita dall'Ateneo.

I vari ordini hanno sottoscritto l'intesa formativa rivolta agli studenti dell'Ateneo, nella qualità di enti pubblici non economici a carattere associativo, ad appartenenza obbligatoria, radicati sul territorio; l'accordo prevede, nella fase del tirocinio curriculare, la frequenza di uno studio notarile indicato dal Consiglio Notarile, realizzando così un collegamento organico tra il Dipartimento di Giurisprudenza e il mondo delle professioni legali e, nella fattispecie, del Notariato.

I tirocinanti avranno occasione di approfondire *expertises* cruciali per la professione notarile tra cui l'istruttoria dei contratti aventi per oggetto il trasferimento, la costituzione o la modifica di un diritto reale su beni immobili, dalla fase di creazione della pratica attraverso la raccolta e l'esame documentale, attraverso le indagini ipocatastali, fino alla stesura del contratto. Un ulteriore approfondimento riguarderà l'esame degli adempimenti, in formato digitale, successivi alla stipula attraverso la conoscenza del meccanismo della trascrizione dei contratti immobiliari nei Pubblici Registri.

Per gli aspiranti tirocinanti nella macroarea “Giurisprudenza” – indirizzo notarile, la selezione preliminare avverrà sulla base del riscontro di parametri oggetti, quali età massima pari a 26 anni; iscrizione agli ultimi 2 anni ad uno dei CdLM afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza; media ponderata pari ad un minimo 26,00.

I candidati così selezionati, dopo avere svolto un percorso di orientamento al lavoro, saranno sottoposti ad un'ulteriore fase valutativa, a cura del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), consistente in un colloquio motivazionale, in cui saranno valutati anche il curriculum formativo; la coerenza del profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere durante il tirocinio, nonché i risultati conseguiti durante il sopra menzionato percorso di orientamento.

L'individuazione dello studio notarile aspirante, in caso di più disponibilità, sarà effettuata dal Consiglio Notarile sulla base della coerenza progettuale delle esperienze di ciascuna potenziale “struttura ospitante” con le finalità di percorso formativo offerto.

A tal fine il Consiglio terrà conto dell'anzianità di esercizio (almeno 5 anni comma 3, dell'art. 6 del D.p.r. 7 agosto 2012, n. 137) dell'esperienza didattica maturata all'Università e/o nelle scuole istituzionali del Notariato, della produzione scientifica, della partecipazione come relatore a convegni e seminari e della attitudine a confrontarsi con i praticanti notai.

I notai interessati devono rendere nota alla Segreteria del Consiglio la loro eventuale disponibilità come “**soggetto ospitante**” per lo svolgimento del tirocinio, entro il

31 luglio 2017,

il notaio titolare della “struttura ospitante” dovrà assumere altresì il ruolo di “*tutor*”.

Il *tutor* dovrà svolgere le seguenti funzioni: favorire l'inserimento del tirocinante, coordinandone l'attività e fornendogli indicazioni tecnico-operative e organizzative; promuovere l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri soggetti dell'organizzazione del “Soggetto Ospitante”, tenere e aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registro delle presenze, relazione finale, ecc.).

Nel caso non vi fossero disponibilità segnalate nel tempo predeterminato, il tirocinio sarà svolto al Consiglio Notarile, sotto la responsabilità ed il controllo del Presidente e di altri due Consiglieri delegati dal Consiglio.

La “**Scheda progettuale**” è a disposizione degli interessati presso la sede del Consiglio.

Cordiali saluti

S. Maria C.V., 19 luglio 2017

Il Presidente
(not. Alessandro de Donato)